

Terminais

Status







	1ª Fase	2ª Fase	3ª Fase
Cadastros / Agendamentos	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
Liberação Documental		\bigcirc	Ø
Liberação de Faturamento		\bigcirc	Ø



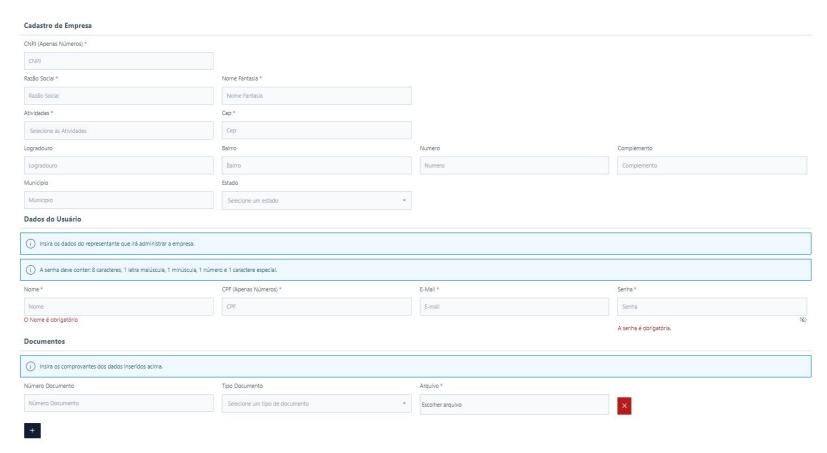
Tela de Acesso www.jbsterminais.com.br



⊘ Cadastro da Empresa (Acesso)

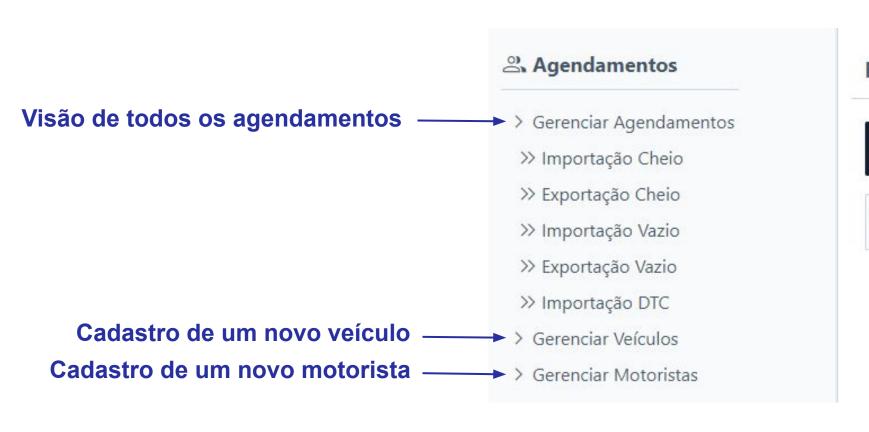


- Seu login de acesso será o CPF (somente números).
- Será um usuário por empresa.
- Após finalizar o cadastro da sua empresa, o cadastro será analisado pelo nosso time de Atendimento ao Cliente e o mais breve possível, será aprovado. Pedimos que monitore o status do seu cadastro em "Acompanhamento de Cadastro (e-cnpj)", na tela de Login.

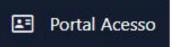


Menu Inicial





Módulos

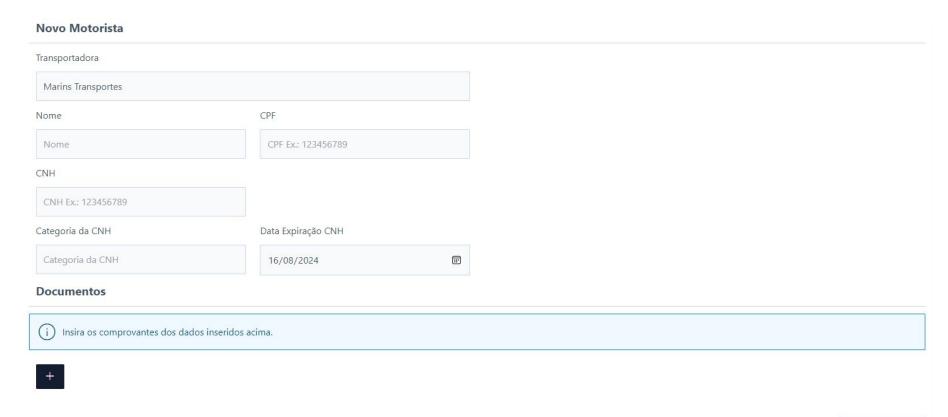


Portal Agendamentos

O Cadastro de Motorista



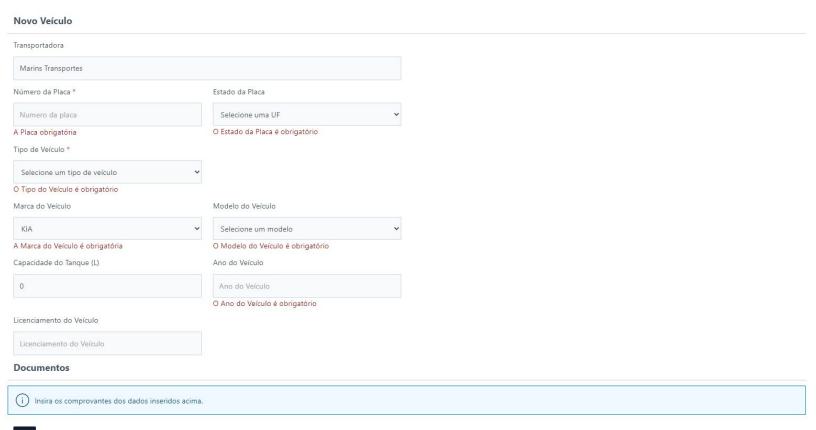
- Incluir a CNH no campo Documentos.
- Após finalizar o cadastro do motorista, informamos que ele deverá comparecer em nossa recepção, das 8 às 18hrs (segunda a sexta), para cadastrar a digital e receber o crachá, pois são pontos obrigatórios para acesso em nosso terminal. O não comparecimento em nossa recepção, fará com que o motorista não seja recepcionado no Gate.



O Cadastro de Veículo



- Cadastre todas as placas da sua empresa, seja carreta ou caminhão, para que você possa utilizar nos agendamentos.
- Incluir o Licenciamento do Veículo no campo Documentos.



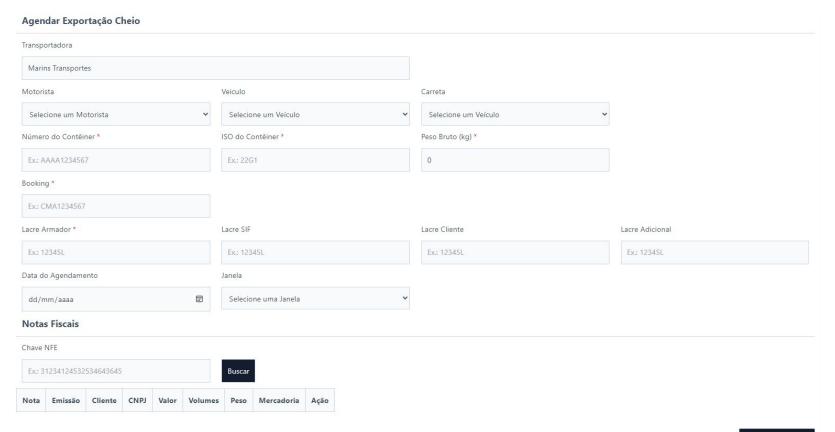


Terminais

⊘ Agendamento de Exportação Cheio



- Somente o usuário que criar o agendamento poderá ter a visibilidade do agendamento em nosso portal para realizar as alterações.
- Alterações de data/horário após a confirmação do agendamento, será possível somente via e-mail para o atendimento@jbsterminais.com.br
- Nesta 1ª fase da web, as impressões das guias de agendamentos estarão desativadas, por este motivo revise os campos preenchidos para não ter nenhuma divergência em nosso Gate. Os agendamentos estão vinculados ao container, placa do veículo/carreta e ao motorista.

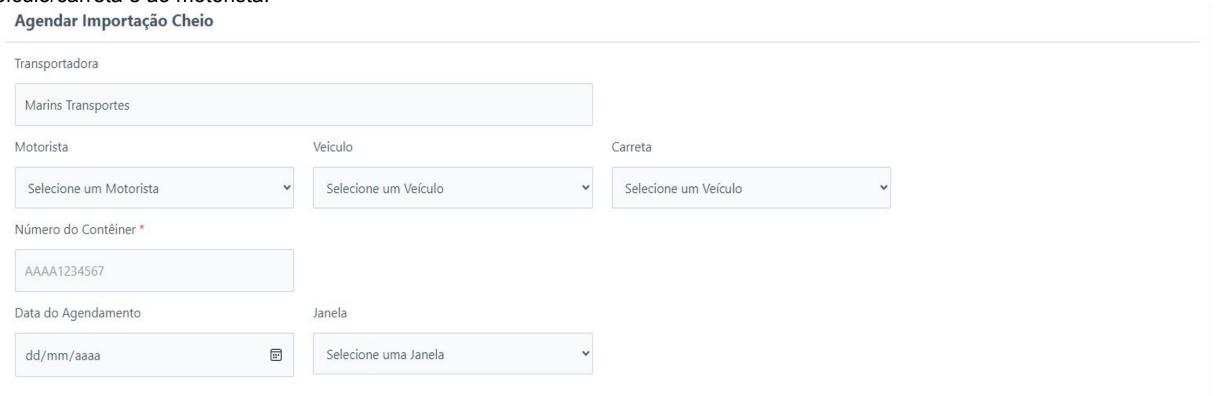


Agendamento de Importação Cheio



Criar agendamento

- Somente o usuário que criar o agendamento poderá ter a visibilidade do agendamento em nosso portal para realizar as alterações.
- Alterações de data/horário após a confirmação do agendamento, será possível somente via e-mail para o atendimento@jbsterminais.com.br
- Nesta 1ª fase da web, as impressões das guias de agendamentos estarão desativadas, por este motivo revise os campos preenchidos para não ter nenhuma divergência em nosso Gate. Os agendamentos estão vinculados ao container, placa do veículo/carreta e ao motorista.



⊘ Agendamento de Importação DTC



Atenção:

Agendar Importação DTC

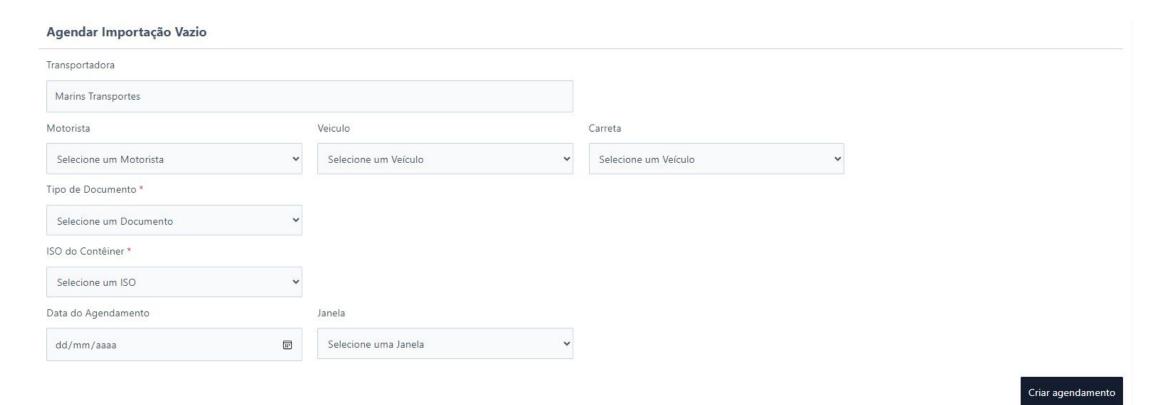
- Somente o usuário que criar o agendamento poderá ter a visibilidade do agendamento em nosso portal para realizar as alterações.
- Alterações de data/horário após a confirmação do agendamento, será possível somente via e-mail para o planejamento@jbsterminais.com.br
- Nesta 1ª fase da web, as impressões das guias de agendamentos estarão desativadas, por este motivo revise os campos preenchidos para não ter nenhuma divergência em nosso Gate. Os agendamentos estão vinculados ao container, placa do veículo/carreta e ao motorista.
- Contato referente agendamentos de importação DTC: <u>planejamento@jbsterminais.com.br</u>

Transportadora Marins Transportes Motorista Veiculo Carreta Selecione um Motorista Selecione um Veículo Group Code * Selecione um Group Code Data do Agendamento Janela Selecione uma Janela

⊘ Agendamento de Importação de Vazio



- Somente o usuário que criar o agendamento poderá ter a visibilidade do agendamento em nosso portal para realizar as alterações.
- Alterações de data/horário após a confirmação do agendamento, será possível somente via e-mail para o planejamento@jbsterminais.com.br
- Nesta 1ª fase da web, as impressões das guias de agendamentos estarão desativadas, por este motivo revise os campos preenchidos para não ter nenhuma divergência em nosso Gate. Os agendamentos estão vinculados ao container, placa do veículo/carreta e ao motorista.
- Contato referente agendamentos de importação de vazios: planejamento@jbsterminais.com.br



⊘ Agendamento de Exportação de Vazio



- Somente o usuário que criar o agendamento poderá ter a visibilidade do agendamento em nosso portal para realizar as alterações.
- Alterações de data/horário após a confirmação do agendamento, será possível somente via e-mail para o planejamento@jbsterminais.com.br
- Nesta 1ª fase da web, as impressões das guias de agendamentos estarão desativadas, por este motivo revise os campos preenchidos para não ter nenhuma divergência em nosso Gate. Os agendamentos estão vinculados ao container, placa do veículo/carreta e ao motorista.
- Contato referente agendamentos de exportação de vazios: <u>planejamento@jbsterminais.com.br</u>

Transportadora				
Marins Transportes				
Motorista	Veiculo	Carreta		
Selecione um Motorista	Selecione um Veículo	Selecione um Veículo		
Número do Contêiner *				
Ex.: AAAA1234567				
Booking *	ISO Booking *			
Ex.: CMA1234567	Selecione um Iso			
Lacre Armador	Lacre SIF	Lacre Cliente	Lacre Adicional	
Ex.: 12345L	Ex.: 12345L	Ex.: 12345L	Ex.: 12345L	
Data do Agendamento	Janela			
dd/mm/aaaa 🖫	Selecione uma Janela			

Agendamento de Exportação DTA



- Encaminhar um e-mail ao <u>atendimento@jbsterminais.com.br</u>, com as seguintes informações:
 - Data do Agendamento / Horário
 - Número do Container
 - Razão Social da Transportadora
 - CNPJ da Transportadora
 - CPF do Motorista
 - Placa Veículo
 - Placa Carreta
- Para alteração de motorista, placas e horário do agendamento, encaminhar um e-mail ao atendimento@jbsterminais.com.br

Agendamento de Importação DTA



- Encaminhar um e-mail ao <u>atendimento@jbsterminais.com.br</u>, com as seguintes informações:
 - Data do Agendamento / Horário
 - Número do Container
 - Razão Social da Transportadora
 - CNPJ da Transportadora
 - CPF do Motorista
 - Placa Veículo
 - Placa Carreta

• Para alteração de motorista, placas e horário do agendamento, encaminhar um e-mail ao atendimento@jbsterminais.com.br

Agendamento de Cancelamento de Exportação



- Encaminhar um e-mail ao <u>atendimento@jbsterminais.com.br</u>, com as seguintes informações:
 - Data do Agendamento / Horário
 - Número do Container
 - Razão Social da Transportadora
 - CNPJ da Transportadora
 - CPF do Motorista
 - Placa Veículo
 - Placa Carreta

 Para alteração de motorista, placas e horário do agendamento, encaminhar um e-mail ao atendimento@jbsterminais.com.br

Agendamento de Cargas em Excesso



- Encaminhar um e-mail ao <u>atendimento@jbsterminais.com.br</u>, com as seguintes informações:
 - Dimensões
 - Data do agendamento / Horário
 - Nome e CNPJ da transportadora
 - Nome e CPF do motorista
 - Placa Veículo
 - Placa Carreta
 - Número do container
 - Armador
 - ISO do container
 - Peso Bruto (kg) da nota fiscal + Tara do container
 - Booking
 - Lacres (Armador, SIF, Cliente ou Adicional)
 - Encaminhar a nota mãe ou se for mais de um container, encaminhar uma nota filhote por container)
- Para alteração de motorista, placas e horário do agendamento, encaminhar um e-mail ao atendimento@jbsterminais.com.br



Terminais





Para solicitar a liberação de faturamento, siga a instrução abaixo:

- As requisições devem ser enviadas até as 16:00, após esses horário, serão atendidas apenas no próximo dia útil.
- Todos os documentos devem ser enviados no formato PDF legíveis.
- Para todas as liberações, encaminhar a relação de containers (listado no corpo do e-mail ou excel).
- Para liberação DTC's, encaminhar a solicitação até 24hrs antes da atracação do navio.
- Para pagamentos à vista, obrigatório o envio do comprovante.
- Encaminhar um e-mail ao <u>faturamento@jbsterminais.com.br</u> com as seguintes informações: Informar a data prevista para retirada e encaminhar os documentos abaixo:

Importação:

BL

CI

DI

Valor CIF

Razão Social do cliente a faturar

CNPJ do cliente a faturar

Razão Social do despachante

CNPJ do despachante

DTA:

BL

Extrato DTA

Dados Gerais DTA

Commercial Invoice

Packing List

Razão Social do cliente a faturar

CNPJ do cliente a faturar

Razão Social do despachante

CNPJ do despachante

DTC:

Dados do Recinto

BL

Commercial Invoice

Packing List

CE Mercante





Para solicitar uma liberação de Importação (DI/DSI), enviar as documentações abaixo para o e-mail importação@jbsterminais.com.br:

- CNPJ da transportadora que irá realizar a coleta do processo.

Para Importadores de SC

- CI
- DI/DSI
- BL (Original / Legível)
- Extrato do DAT EM (deferido pelo Mapa)

Para Importadores de fora do Estado

- Todos os itens acima
- GLME
- Guia Recolhimento
- Comprovante de Pagamento do ICMS
- Outros documentos podem ser solicitados pelo depositário para a efetiva liberação/retirada.
- Para containers consolidados, todas as partes devem ser enviadas em uma única solicitação.





Para solicitar uma liberação de DTA, enviar as documentações abaixo para o e-mail importação@jbsterminais.com.br:

- CNPJ da transportadora que irá realizar a coleta do processo, com e-mail <u>atendimento@jbsterminais.com.br</u> em cópia (para realização da consulta no cartão cnpj, CNAE e se está ativo/regular)
 - BL (Original)
 - Extrato da DTA
 - Fluxo da DTA (CANAL)





Para solicitar um cancelamento de exportação e a retirada do container, enviar as documentações abaixo para o e-mail exportação@jbsterminais.com.br:

- DU-e cancelada
- Numeração dos containers





Questionamentos direcionar para o e-mail exportacao@jbsterminais.com.br referente aos assuntos abaixo:

- Recepção da NF-e
- Desembaraço

Terminais

Duvidas?

- Atendimento ao Cliente atendimento@jbsterminais.com.br
- Documentação importacao@jbsterminais.com.br exportacao@jbsterminais.com.br
- Faturamento
 faturamento@jbsterminais.com.br
- Agendamento de Vazios e DTC planejamento@jbsterminais.com.br